

ยกตัวอย่าง ตามข้อ 12 ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559

กรณีจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาตามแผน เปิดรับนักศึกษา จำนวน 1 สาขาวิชา

ระดับ	จำนวน	จัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา (บาท)		
		ต่อคน	ต่อภาคเรียน	ต่อปีการศึกษา
1. นักศึกษาปริญญาตรี ปี 1	20	10,000	200,000	400,000
2. นักศึกษาปริญญาตรี ปี 2	20	10,000	200,000	400,000
รวมทั้งสิ้น	40	10,000	400,000	800,000

การกำหนดค่าใช้จ่าย ตามข้อ 12 ของประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2 พ.ศ.2559 ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556 ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

รายการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน / ปีการศึกษา
12.1 ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา กรณีค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ	10	80,000 บาท
12.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กรณีค่าใช้จ่ายสอย ฯลฯ	10	80,000 บาท
12.3 ค่าวัสดุฝึก	20	160,000 บาท
12.4 ค่าสอน	60	480,000 บาท หรือ ตามที่จ่ายจริง

หมายเหตุ กรณีการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา
ให้ใช้การเทียบสัดส่วนจากกรณีตัวอย่างข้างต้นโดยอนุโลม



ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒
ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ เห็นควรจัดทำระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงได้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการ

อาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

ข้อ ๕ กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา

๑.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตประเภทวิชา อุตสาหกรรม คหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร อุตสาหกรรมสิ่งทอ เกษตรกรรม ประมง ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท

๑.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตประเภทวิชา บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษาละ ๓,๕๐๐ บาท

๑.๓ ภาคฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้เก็บครั้งหนึ่งของการศึกษาภาคปกติ

๒. ค่าลงทะเบียน ภาคปกติ

๒.๑ หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	๑๕๐ บาท
๒.๒ หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๒๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียนภาคฤดูร้อนให้เก็บค่าหน่วยกิตเป็นสองเท่าของภาคปกติ

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก		๑๐๐ บาท
๓.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก		๒๐๐ บาท
๓.๓ ค่าตรวจสุขภาพ		๒๐๐ บาท
๓.๔ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (เก็บครั้งเดียวแรกเข้า)		๓๐๐ บาท
๓.๕ ค่าประกันของเสียหาย (เก็บครั้งเดียวแรกเข้า)		๑,๐๐๐ บาท
๓.๖ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่		๑๕๐ บาท
๓.๗ ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา		๕๐ บาท
๓.๘ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ถอนรายวิชา ครั้งละ		๕๐ บาท
๓.๙ ค่าเทียบโอนรายวิชาละ		๓๕๐ บาท
๓.๑๐ ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ		๕๐ บาท

(แต่ไม่เกิน ๕๐๐บาท (ไม่นับวันหยุด))

๓.๑๑ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ		๒๐๐ บาท
๓.๑๒ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาละ		๒๐๐ บาท
๓.๑๓ ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ภาคการศึกษาปกติละ		๓๐๐ บาท
	ภาคฤดูร้อนภาคละ	๒๐๐ บาท
๓.๑๔ ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
	ภาคฤดูร้อนละ	๑๕๐ บาท
๓.๑๕ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๑,๒๐๐ บาท
๓.๑๖ ค่าใบแสดงผลการศึกษา	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๓.๑๗ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
	ภาคฤดูร้อนละ	๑๐๐ บาท
๓.๑๘ ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีละ	๑๕๐ บาท
๓.๑๙ ค่าคู่มือนักศึกษา		๑๕๐ บาท
๓.๒๐ ค่าสอบพิเศษ	หน่วยกิตละ	๕๐ บาท
๓.๒๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ (สำหรับการใช้ห้องปฏิบัติการหน่วยงานอื่น)		
	รายวิชาละ	๓๐๐ บาท
๓.๒๒ ค่าสาธารณูปโภคเพื่อการศึกษา	ภาคเรียนละ	๓๐๐ บาท
๓.๒๓ ค่าบำรุงห้องพยาบาล	ภาคเรียนละ	๑๐๐ บาท

๓.๒๔ ค่าสื่อ/เอกสารทางไกล

ภาคเรียนละ

๓๐๐ บาท

ภาคฤดูร้อนละ

๒๐๐ บาท

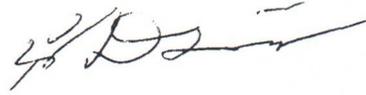
ข้อ ๖ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ ๗ ค่าประกันของเสียหาย ตามข้อ ๓.๕ นักศึกษาจะได้รับเงินคืนเต็มจำนวน โดยไม่รวมดอกเบี้ย เมื่อสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ ทั้งนี้จะต้องไม่มีรายงานของเสียหายในระหว่างที่เป็นนักศึกษาอยู่

ข้อ ๘ หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี ให้สภาสถาบันออกเป็นประกาศต่อไป

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒
ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“สถาบัน”

หมายถึง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

“ผู้อำนวยการสถาบัน”

หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

“วิทยาลัย”

หมายถึง วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

ภาคเหนือ ๒

“คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง”

หมายถึง คณะกรรมการที่สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับ

ปริญญาตรีแต่งตั้ง

“ผู้ทำการสอน”

หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือในสถาบัน โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร

“ครูพิเศษหรืออาจารย์พิเศษ”

หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“หน่วยชั่วโมง”

หมายถึง เวลาทำการสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าสอนพิเศษในสถาบันได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำ

ในสถาบัน นั้น

๓.๒ ข้าราชการและลูกจ้างของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถาบัน นั้น

๓.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถาบันในฐานะครูพิเศษหรืออาจารย์พิเศษ

ข้อ ๔ ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายสำหรับการสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนในหลักสูตรปริญญาตรี ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปกติของสถาบันเป็นหลัก และห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำด้านกิจการนักศึกษา ด้านการเรียนการสอน งานบริการวิชาการ งานทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มาคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมงด้วย

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และจำนวนชั่วโมงสำหรับการคำนวณค่าสอนเกินภาระงานสอนในหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้ใช้ตามบัญชีหมายเลข ๔ และหมายเลข ๖ ท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งภาคการศึกษาปกติ (๑๘ สัปดาห์)	
		ปวส.	ปริญญาตรี
๑	ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ (ครู หรือ คณาจารย์ที่สอนอย่างเดียว)	๒๔๐ ชั่วโมง	๑๕๐ ชั่วโมง
๒	ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์)	๑๔๔ ชั่วโมง	๔๕ ชั่วโมง
๓	ผู้บริหาร (คณะ รองคณะ รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการศูนย์)	๑๙๒ ชั่วโมง	๙๐ ชั่วโมง
๔	ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน ตามประกาศหรือคำสั่งของสถาบันฯ หรือคำสั่งของวิทยาลัย	๑๖๐ ชั่วโมง	๑๐๕ ชั่วโมง

ข้อ ๗ การคำนวณหน่วยชั่วโมงการสอนและเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ในกรณีที่มีการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสัปดาห์เดียวกัน ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ การคำนวณภาระงานสอนที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๖ ถ้ามีเศษให้นับเป็นหนึ่ง ซึ่งจะได้ภาระงานสอนดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งภาคการศึกษาปกติ (๑๘ สัปดาห์) (สอน ๒ ระดับ)	
		ปวส.	ปริญญาตรี
๑	ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ (ครู หรือคณาจารย์ที่สอนอย่างเดียว)	๑๒๐ ชั่วโมง	๗๕ ชั่วโมง
๒	ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์)	๗๒ ชั่วโมง	๒๓ ชั่วโมง

กลุ่มที่	ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งภาคการศึกษาปกติ (๑๘ สัปดาห์) (สอน ๒ ระดับ)	
		ปวส.	ปริญญาตรี
๓	ผู้บริหาร (คณะ รองคณะ รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการศูนย์)	๙๖ ชั่วโมง	๔๕ ชั่วโมง
๔	ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้า แผนก หัวหน้างาน ตามประกาศหรือคำสั่งของ สถาบันฯ หรือคำสั่งของวิทยาลัย	๘๐ ชั่วโมง	๕๓ ชั่วโมง

๗.๒ วิธีการคำนวณค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับการสอน ๒ ระดับ ในกรณีมีภาระงานสอนระดับปริญญาตรี ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๗.๑ ให้นำหน่วยชั่วโมงที่เกินภาระงานสอนชดเชยอีกระดับการสอนดังนี้

(๑) กรณีนำหน่วยชั่วโมงที่เกินภาระงานสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชดเชยภาระงานสอนระดับปริญญาตรี ให้ใช้สัดส่วน ปวส. ๒ หน่วยชั่วโมงต่อปริญญาตรี ๑ หน่วยชั่วโมง

(๒) กรณีนำหน่วยชั่วโมงที่เกินภาระงานสอนระดับปริญญาตรีชดเชยภาระงานสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ใช้สัดส่วน ปริญญาตรี ๑ หน่วยชั่วโมง ต่อ ปวส. ๒ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๘ การนับหน่วยชั่วโมงในการคำนวณค่าสอนเกินภาระงานสอน ดังนี้

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีหนึ่งหน่วยกิต ใช้เวลาบรรยาย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิด ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติหนึ่งหน่วยกิต ใช้เวลาในการฝึกหรือทดลอง ๒ หรือ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิด ๒ หรือ ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๘.๓ การดูแลการฝึกอาชีพ หรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การนิเทศการฝึกอาชีพให้เป็นไปตามแผนการฝึกที่จัดทำขึ้น หากการฝึกอาชีพไม่ครบถ้วน สถานศึกษาต้องจัดการฝึกอาชีพให้เป็นไปตามจุดประสงค์สาขาวิชา และสมรรถนะรายวิชา

(๒) การนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ต้องนิเทศแห่งละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อภาคการศึกษา

(๓) ชั่วโมงนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้คิดเป็นเวลาชั่วโมงสอนปกติ หากชั่วโมงสอนเกินภาระงานที่กำหนด สามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้ตามระเบียบของทางราชการ (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗)

๘.๔ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักโครงการวิชาชีพ คิด ๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๘.๕ จำนวนโครงการวิชาชีพต่ออาจารย์หนึ่งคนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๙ จำนวนสัปดาห์ในการคำนวณจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ทำการสอน เพื่อเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๑๘ สัปดาห์

ข้อ ๑๐ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน สามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ไม่เกินคนละ ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๑๑ อัตราค่าสอน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยใช้งบประมาณและเงินรายได้ของสถานศึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาดังนี้

๑๑.๑ การสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อัตราชั่วโมงละ ๒๗๐ บาท

๑๑.๒ การสอนระดับปริญญาตรี อัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

๑๑.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับเงินค่าสอนพิเศษเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราค่าสอนพิเศษตามข้อ ๑๑.๑ หรือ ๑๑.๒

ข้อ ๑๒ การกำหนดค่าใช้จ่ายในการจ่ายค่าตอบแทน ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงาน ให้จ่ายในวงเงินที่เก็บได้หักค่าใช้จ่ายตามรายการในระเบียบของสถาบัน ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๖ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐

๑๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐

๑๒.๓ ค่าวัสดุฝึก ร้อยละ ๒๐

๑๒.๔ ค่าสอน ร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๓ การอนุมัติการสอนขตเคย ให้นับจำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอนขตเคยจริงในการคำนวณเพื่อเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้เฉพาะในกรณีบุคคลผู้มีสิทธิ์ได้รับค่าสอนเกินภาระงานสอนที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีสถาบันหรือวิทยาลัยมีคำสั่งงดการเรียนการสอนเท่านั้น

ข้อ ๑๔ กรณีจัดการเรียนการสอนพิเศษนอกเวลาราชการ ไม่ต้องนำชั่วโมงการสอนมาคิดเฉลี่ยกับชั่วโมงการสอนปกติแต่ให้ดำเนินการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ (ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐)

ข้อ ๑๕ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอนตามประกาศนี้ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑๕.๑ หนังสือขออนุญาตเชิญอาจารย์พิเศษ หรือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

๑๕.๒ ตารางสอนรายบุคคล

๑๕.๓ คำสั่งมอบหมายการสอน

๑๕.๔ หนังสือขออนุญาตการสอนขตเคย กรณีมีการสอนขตเคย

๑๕.๕ ประกาศสถาบันหรือวิทยาลัยในกรณีสั่งงดการเรียนการสอน

๑๕.๖ หนังสือขออนุมัติให้เดินทางไปราชการ กรณีได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

๑๕.๗ ใบเบิกและหลักฐานการเบิกจ่ายตามที่กรมบัญชีกลางหรือสถาบันหรือวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์)
นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒